



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель

Г.А. Денисламова

(Приказ от 22.03.2016 г. № 40)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных
представителей) обучающихся
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Башкирская гимназия»
городского округа город Агидель
Республики Башкортостан

Принято на заседании Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель
(Протокол от 21.03.2016 г. №3)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия» городского округа город Агидель Республики Башкортостан (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6. ст26), Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организации деятельности, компетенцию совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет), а также порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет гимназии создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении гимназией, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе Управляющего совета гимназии;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии;
- участие в обсуждении и согласовании нормативно-правовых локальных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией гимназии;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в гимназии и может составлять от 11 до 15 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

3.4. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов гимназии (Управляющий совет гимназии, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета входит директор гимназии с правом совещательного голоса.

3.5. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

3.6. Состав совета и его структура утверждается приказом директора гимназии на основании решения общего собрания родителей (законных представителей).

3.7. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

3.8. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации гимназии мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3.9. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.10. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

3.11. Совет работает по плану, согласованному с администрацией гимназии.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четверть).

4.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации гимназии.

4.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

4.7. Совет отчетывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях классов не реже одного раза в год.

4.8. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Гимназия выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета (сайт гимназии, информационный стенд и т.д.)

4.9. Протоколы Совета хранятся в печатном виде в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел гимназии. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.10. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел гимназии, хранятся постоянно в гимназии, передаются по акту (при смене руководителя, передаче архив).

5. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

5.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов гимназии, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общегимназических мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- участие в подготовке гимназии к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в гимназии;
- оказание помощи гимназии в организации и проведении общих родительских собраний;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) гимназии;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета гимназии;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий гимназии.

5.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления гимназии предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов гимназии по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности гимназии;
- запрашивать и получать у администрации гимназии интересующую информацию о деятельности гимназии;
- обращаться к администрации гимназии за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой гимназии по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

5.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в гимназии.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.